



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### Deliberazione n. 57 del 11/07/2016

#### **OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018**

L'anno **duemilasedici**, il giorno **undici** del mese di **luglio** alle ore **17:00** nel Palazzo comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, a seguito di inviti regolarmente recapitati ai Sigg.:

MISSIROLI DAVIDE	SINDACO	Presente
ESPOSITO ANGELA	VICESINDACO	Presente
ALBONI GIOVANNI	ASSESSORE	Presente
BALLANTI LUCA	ASSESSORE	Presente
RICCI ALESSANDRO	ASSESSORE	Assente

**Presenti n. 4**

**Assenti n. 1**

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE GAVAGNI TROMBETTA IRIS.

Assume la Presidenza il SINDACO, il Sig. MISSIROLI DAVIDE.

Essendo gli invitati in numero legale si procede a quanto segue:

# Comune di Brisighella

Provincia di Ravenna

---

## LA GIUNTA COMUNALE

### Visto:

- D.Lgs. 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali e s.m.i.;
- D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro organismi" e s.m.i., in particolare D.Lgs 126/2014;
- D.L. 174/2012, "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" e successiva conversione in legge;
- Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015 di "Ulteriore differimento dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015 del termine per la presentazione del Documento unico di programmazione e differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2016 delle città metropolitane, dei comuni, delle province e dei liberi consorzi comunali della regione Siciliana al 31/3/2016";
- Decreto del Ministero dell'Interno del 1 marzo 2016 di "Ulteriore differimento dal 31 marzo al 30 aprile 2016 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali, ad eccezione delle città metropolitane e delle province, per le quali lo stesso termine viene ulteriormente differito al 31 luglio 2016."
- L. 208/2015 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello (legge di Stabilità 2016)
- Vigente Regolamento di contabilità;
- Vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

### Precedenti:

- Atto di Giunta comunale n. 6 del 18/01/2016 avente ad oggetto "Approvazione dello schema di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016-2018 provvisorio quale autorizzazione alla spesa";
- Atto del Consiglio comunale n. 56 del 18/12/2015 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico Programmazione 2016/2018";
- Atto di Giunta comunale n. 28 del 08/04/2016 di approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2016-2018 e allegati obbligatori;
- Atto di Giunta comunale n. 35 del 22/04/2016 di approvazione dell'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2016/2018;
- Atto di Consiglio comunale n. 10 del 28/04/2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2016/2018 – annualità 2016 definitivo e del bilancio di previsione finanziario 2016/2018 e allegati obbligatori";
- Atto di Giunta comunale n. 40 del 09/05/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2016/2018;

### Preso atto:

\_delle Linee Programmatiche 2014-2018 che espongono le azioni strategiche da realizzare nel corso del mandato;

# Comune di Brisighella

Provincia di Ravenna

---

\_ del Documento Unico di Programmazione 2016/2018 – annualità 2016 definitivo, che evidenzia le reali possibilità operative dell'ente, sulla base delle politiche di bilancio e delle risorse finanziarie, umane e strumentali che si ritengono realisticamente disponibili nel corso del quinquennio, declinando gli obiettivi di mandato in obiettivi triennali e annuali;

Considerato che:

\_ il D. Lgs. 118/2011 stabilisce i contenuti minimi del DUP, tra cui spicca il piano degli obiettivi di mandato, triennali ed annuali;

\_ il DUP rappresenta nei contenuti dunque un documento analogo al Piano della Performance;

\_ entrambi i documenti, pur rimanendo autonomi, beneficiano pertanto di contenuti condivisi e coerenti;

Risulta necessario procedere all'approvazione del Piano della Performance per il triennio 2016/2018, quale documento di messa a sistema degli obiettivi di mandato, triennali e annuali.

\_ che sono stati trasmessi gli obiettivi ai Responsabili di Posizione Organizzativa e all'Organismo Indipendente di valutazione;

Dato atto che il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile di cui agli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Pertanto,

## LA GIUNTA COMUNALE

a voti unanimi, palesemente resi,

### delibera

1. di approvare, per i motivi di cui in premessa, il Piano della Performance per il triennio 2016/2018, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";
2. di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i Responsabili di Settori;
3. trasmettere il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per le motivazioni di cui in premessa;
4. di dare atto che la presente deliberazione non necessita di copertura finanziaria in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, mentre ha riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente trattandosi di atto di programmazione operativa annuale;
5. di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, per l'urgenza di provvedere, dando atto che si è svolta separata votazione espressa in forma palese favorevole unanime.

# **Comune di Brisighella**

*Provincia di Ravenna*

---

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
MISSIROLI DAVIDE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
GAVAGNI TROMBETTA IRIS



Comune di Brisighella  
Provincia di Ravenna



## Piano della Performance 2016 / 2018

Il Piano delle performance costituisce parte integrante del Piano esecutivo di gestione, è redatto secondo le disposizioni del Testo unico enti locali e prende spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Come individuato dai principi del citato D. Lgs. 150/2009, il processo di programmazione e controllo è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione comunale. Esso coinvolge l'intera struttura amministrativa ed ha il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

Nell'elaborato si riportano gli obiettivi operativi descritti nel Documento Unico di Programmazione, articolati in obiettivi gestionali, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando le strutture organizzative responsabili della loro realizzazione.

Visti i seguenti atti:

- Giunta dell'Unione della Romagna faentina nr. 99 del 30/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la metodologia di graduazione delle Posizioni organizzative e i criteri per il conferimento di relativi incarichi nella stessa Unione e in tutti gli enti aderenti con effetto dall'1/1/2016;
- Giunta del Comune di Brisighella nr. 124 del 30/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro è stata approvata la Dotazione Organica dell'Ente a seguito del conferimento all'Unione della Romagna Faentina da parte di tutti i Comuni con decorrenza dall'1/01/2016, col conseguente trasferimento di personale, delle funzioni relative a:
  1. Promozione economica e turismo,
  2. Servizio di prevenzione e protezione
  3. Contabilità e cassa economale, provveditorato, pianificazione strategica e programmazione e controllo,
  4. Urbanistica, edilizia, programmazione casa
  5. Servizi sociali.

Il personale del Comune di Brisighella, titolare di Posizione Organizzativa , trasferito all'Unione della Romagna Faentina è il seguente:

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>% DISTACCO AL COMUNE</b>
Riccardo Lo Cascio	D Istruttore Direttivo	-----
Laura Vecchi	DG3 Funzionario Tecnico	-----
Stefano Casanova	D Istruttore Direttivo	30

- Decreti del Sindaco di Brisighella nr. 1 e nr. 2 del 11/1/2016, nr. 4 e nr. 5, rispettivamente del 16 e 18/1/2016, con i quali vengono nominati i responsabili dei Servizi e titolari di Posizione Organizzativa nelle persone:

Settore Affari Generali e Amministrativi	Dott.ssa Iris Gavagni Trombetta
Settore Risorse locali	Dott. Stefano Casanova
Settore Territorio	Geom. Carlo Pazzi

- Giunta del Comune di Brisighella nr. 136 del 30/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si modifica la Struttura organizzativa e il funzionigramma dell'Ente a seguito del conferimento di funzioni all'Unione della Romagna Faentina e si modifica il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente.

## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018**

**Settore affari generali e amministrativi : Responsabile dr.ssa Iris Gavagni Trombetta** – (segretario generale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Castel Bolognese – Brisighella – Casola Valsenio)

<b>SETTORE/AREA</b>	<b>DESCRIZIONE DEL'OBIETTIVO</b>	<b>NOTE (EVENTUALI)</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>SETTORI/AREE COINVOLTE</b>
SETTORE AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI	Gestione dei procedimenti per l'adozione delle delibere dei Consigli e delle Giunte e per l'adozione delle determinazioni dirigenziali		Rispetto dei termini di redazione, approvazione e pubblicazione degli atti	Settore affari generali e Amministrativi
SETTORE AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI	Gestione dell'albo Pretorio Informatico		Rispetto della normativa e delle direttive vigenti in materia	Settore affari generali e Amministrativi
SETTORE AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI	Gestione e cura delle pubbliche relazioni nei rapporti istituzionali con gli organismi esterni, cerimoniale, rappresentanza ed ospitalità		Collaborazione con gli Amministratori e cura dei rapporti con tutti i soggetti interessati, gestione della comunicazione esterna, cura ed aggiornamento del Sito istituzionale secondo le normative e direttive vigenti	Settore affari generali e Amministrativi
SETTORE AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI	Predisposizione nuovo piano della prevenzione della corruzione e		Rispetto della normativa e delle direttive vigenti in	Settore affari generali e Amministrativi

	dell'illegalità		materia	
SETTORE AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI I	Stipula atti pubblici amministrativi e scritture private con modalità informatica		Stipula con modalità informatica dei contratti d'appalto	Settore affari generali e Amministrativi



## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018**

### **Settore Territorio : Responsabile Geom. Carlo Pazzi**

<b>SETTORE/AREA</b>	<b>DESCRIZIONE DEL'OBIETTIVO</b>	<b>NOTE (EVENTUALI)</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>SETTORI/AREE COINVOLTE</b>
SETTORE TERRITORIO	Redazione e trasmissione relazione tecnica sui sinistri		Rispetto del termine di 15 giorni dalla data di apertura del sinistro	Settore Territorio e settore affari generali e amministrativi
SETTORE TERRITORIO	Censimento impianti di P. I.: completamento rilevazione di 1700 punti luce mediante individuazione ed etichettature		Completamento censimento entro il 31 dicembre 2016	Settore Territorio
SETTORE TERRITORIO	Sistemazione/messa a norma archivi comunali		Regolarizzazione del 50% della superficie interessata	Settore Territorio e settore affari generali e amministrativi
SETTORE TERRITORIO	Progettazione ed appalto interventi di messa in sicurezza dei ponti esistenti sulle strade comunali		Appalto lavori entro il 31 dicembre 2016	Settore Territorio

## ***PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018***

**Settore Risorse locali: Responsabile dott. Stefano Casanova  
*(dipendente dell'Unione della Romagna Faentina, comandato al  
Comune di Brisighella per il 30% del tempo di lavoro)***

<b>SETTORE/AREA</b>	<b>DESCRIZIONE DEL'OBIETTIVO</b>	<b>NOTE (EVENTUALI)</b>	<b>VALORE ATTESO ANNO 2016</b>	<b>SETTORI/AREE COINVOLTE</b>
SETTORE RISORSE LOCALI	Progettazione Sportelli polifunzionali		Censimento attività conferibili allo Sportello polifunzionale	Settore risorse locali
SETTORE RISORSE LOCALI	Rinnovo convenzioni con le associazioni in scadenza		Predisposizione degli atti entro il termine di scadenza	Settore risorse locali



Proposta n. 2016 / 306  
Segretario Comunale



OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 11/07/2016

IL DIRIGENTE  
GAVAGNI TROMBETTA IRIS  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI BRISIGHELLA**  
Provincia di Ravenna  
\*\*\*\*\*

Proposta n. 2016 / 306  
Segretario Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Dato atto che il Responsabile del servizio finanziario che risulta firmatario, con l'apposizione del visto o con la resa del parere di regolarità contabile, attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.

Visti i contenuti dell'atto a firma del Dirigente del Settore Finanziario, prot. URF n. 6 del 12.01.2016, che delega l'espressione del parere in ordine alla regolarità contabile degli atti deliberativi al Capo Servizio Contabilità del presidio territoriale di riferimento.

Per i fini di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, considerato:

- che l'atto è dotato di copertura finanziaria;
- che l'atto non necessita di copertura finanziaria in quanto non comporta assunzione di spesa o diminuzione di entrata;
- che l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio

dell'ente in merito ai quali si osserva che .....  
.....  
.....

si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in ordine alla regolarità contabile.

Lì, 11/07/2016

IL CAPO SERVIZIO DEL PRESIDIO  
TERRITORIALE  
LO CASCIO RICCARDO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**Certificato di pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 11/07/2016**

Segretario Comunale

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018**

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/07/2016 .

Li, 27/07/2016

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BASSETTI EMILIANA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**Certificato di esecutività**

**Deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 11/07/2016**

Settore Affari generali ed amministrativi

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 06/08/2016

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BASSETTI EMILIANA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**Certificato di avvenuta pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 11/07/2016**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 27/07/2016 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 12/08/2016

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BASSETTI EMILIANA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)